



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## 1° SETTORE AFFARI GENERALI VI SERVIZIO ELETTORALE – ANAGRAFE E STATO CIVILE

COMIZI PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO INDETTI CON DECRETO DELL'ASSESSORE ALLE AUTONOMIE LOCALI ED ALLA FUNZIONE PUBBLICA N. 57

DELL'11 APRILE 2018 – TURNO DI BALLOTTAGGIO DEL 24.06.18

### NUOVO PIANO DI LAVORO

IL PRESENTE PIANO DI LAVORO COMPRENDE:

- Elencazione dei servizi
- Descrizione delle competenze assegnate ai servizi
- Contingente di personale assegnato ai servizi
- Ore di lavoro straordinario assegnato ai singoli dipendenti

#### DIREZIONE GENERALE

LE COMPETENZE DELLA DIREZIONE GENERALE SONO ASSEGNAME AL SEGRETARIO GENERALE AVV. VITO VITTORIO SCALOGNA O SUOI SOSTITUTI.

IL SEGRETARIO GENERALE E' COADUVATO DAI DIRIGENTI SOTTOELENCATI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DI TUTTI I SERVIZI RELATIVI ALLE OPERAZIONI ELETTORALI:

- Dott. Francesco Lumera - Vice Segretario Generale - Dirigente de settore VII e VIII
- Dott. Santi Di Stefano - Dirigente del Settore I
- Dott. Rosario Spata - Dirigente del Settore II e XII
- Dott. Marco Cannata - Dirigente del Settore III
- Arch. Marcello Di Martino - Dirigente del Settore IV e XI
- Ing. Michele Scarpulla - Dirigente del Settore V
- Ing. Giuseppe Giuliano - Dirigente del Settore VI
- Dott. Giuseppe Puglisi - Dirigente Settore IX
- Dott. Francesco Scrofani - Dirigente Settore X

**UFFICIO CENTRALE**

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE E LA SEGRETERIA GENERALE – RAPPORTI CON LA PREFETTURA, I DIRIGENTI SCOLASTICI, ED I VARI SERVIZI INTERNI – GESTIONE DEI RILEVATORI - PREDISPOSIZIONE ORDINI DI SERVIZIO - SOSTITUZIONE PRESIDENTI DI SEGGLIO - GESTIONE COMIZI ELETTORALI E PROPAGANDA ELETTORALE FONICA SU MEZZI PUBBLICI - OCCUPAZIONE SPAZI PUBBLICI- CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI -COORDINAMENTO SERVIZIO RILEVATORI CON PREDISPOSIZIONE EVENTUALI DETERMINAZIONI- GESTIONE RACCOLTA DATI E TRASMISSIONE DEGLI STESSI ALLA PREFETTURA- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E MODELLI PER LA RACCOLTA DEI DATI PRESSO I SEGGI.

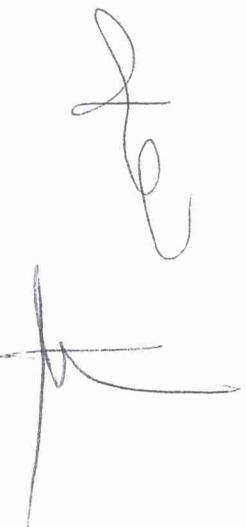
COORDINAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDI DI SEZIONI ELETTORALI E DEGLI UFFICI COMUNALI, COORDINA IL TRASPORTO DEGLI ELETTORI NON DEAMBULANTI.

IN PARTICOLARE DAL 16 GIUGNO E FINO ALLE ORE 14,00 DEL 17 GIUGNO ORE 14,00 RICEZIONE LISTE ASSESSORI ED EVENTUALI APPARENTAMENTI DEI CANDIDATI AMMESSI AL BALLOTTAGGIO SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA VIGENTE NORMATIVA –

UFFICIO CENTRALE		matricola	GIUGNO		
			DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST
MARINO	GABRIELLA	295	D6	38	22
MINNITI	IOLANDA	8158	D2	18	20
BAGLIERI	MARIA	8011	D2	9	
GUFRIDA	SALVATORE	1046	D4/D3IN	30	22
FIORE	MARIA BRUNA	1043	C5	36	22
CAMILLIERI	DONATELLA (GIOVANNA)	8554	C2	38	22
GURRIERI	GIOVANNI (MASSIMO)	8118	C2	38	22
IACONO	MARIA CONCETTA	8124	C2	10	10
MEZZASALMA	IGNAZIA MARIA	8149	C2	38	22
MIGLIORISI	LETIZIA	8154	B2	38	22
PLUCHINO	GIANNAMARIA	8194	C2	10	10

**SERVIZIO EMERGENZA AI SEGGI**

COSTITUITO DA TRE UNITA' DI PERSONALE PER INTERVENTI MIRATI PRESSO LE SEZIONI IN DIFFICOLTA': PERSONALE ASSEGNAUTO Giuffrida Salvatore, Russo Emanuele, Nicita Giovanni



## UFFICIO ELETTORALE

- PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA ORGANIZZAZIONE TECNICA DELLE CONSULTAZIONI AMMINISTRATIVE, REPERIMENTO SOMME, PRENOTAZIONE DI SPESE ED IMPEGNI DI SPESA;
- REPERIMENTO PERSONALE DA INSERIRE NEL PIANO DI LAVORO PER LO STRAORDINARIO ELETTORALE.
- PREDISPOSIZIONE PIANO DI LAVORO RELATIVO ALLO STRAORDINARIO ELETTORALE - PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI E DELIBERAZIONI NECESSARIE PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DI TUTTE OPERAZIONI ELETTORALI, IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE E L'UFFICIO DI RAGIONERIA.
- PREDISPONE TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI NECESSARI SIA PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE CHE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE, CURA LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE STessa, REDIGE I VERBALI E NE ESEGUE I DELIBERATI;
- IN PARTICOLARE DALL'16 MAGGIO E FINO 17 GIUGNO RICEZIONE ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DAI CANDIDATI SINDACI AMMESSI AL BALLOTTAGGIO, SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA VIGENTE NORMATIVA
- CURA I RAPPORTI CON LA PREFETTURA, PROWVEDE DI CONCERTO CON QUEST'ULTIMA ANCHE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA STAMPA DEI MANIFESTI ED ALLA RELATIVA AFFISSIONE;
- STAMPA LE NUOVE TESSERE, PREDISPONE I DUPLICATI, PROWVEDE ALLA CONSEGNA DELLE TESSERE ELETTORALI;
- PREDISPONE LA STAMPA L'IMBUSTAMENTO E LA SPEDIZIONE DEGLI ADESIVI DA APPORRE SULLE TESSERE ELETTORALI PER COLORO CHE HANNO CAMBIATO INDIRIZZO
- PROVVEDE AL RILASCO DELLE CARTE DI IDENTITÀ;
- ISTITUZIONE DEI SEGGI VOLANTI;
- PREDISPOSIZIONE ELENCHI DEGENTI IN CASE DI CURA, OSPEDALI E CASA CIRCONDARIALE PER AMMISSIONE AL VOTO;
- STAMPA TESSERE ELETTORALI;
- STAMPA ED AUTENTICAZIONE LISTE ELETTORALI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE
- PROVVEDE ALLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI SCRUTATORI E AD OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CORRELATO (ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE, PREDISPOSIZIONE ELENCHI);
- DA LUNEDÌ 18 GIUGNO A SABATO 23 GIUGNO CONFEZIONAMENTO PLICHI CONTENENTI IL MATERIALE OCCORRENTE PER LA VOTAZIONE, NONCHÉ ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGENTI E DEI DETENUTI AVENTI DIRITTO AL VOTO, DA CONSEGNARE AI PRESIDENTI PRIMA DELL'INSEDIAIMENTO DEI SEGGI.
- NELLA GIORNATA DI SABATO 23 GIUGNO, CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGLIO.
- ORGANIZZA, DI CONCERTO CON GLI UFFICI TECNICI IL TRASPORTO DI MATERIALE VARIO E DEI PLICHI AI SEGGI E DAI SEGGI AGLI UFFICI DESTINATARI (PREFETTURA, TRIBUNALE, COMUNE) SIA AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEI SEGGI CHE NEL CORSO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI;
- CURA LA CORRISPONDENZA CON LA PREFETTURA, IL MINISTERO DELL'INTERNO I CONSOLATI- CURA LA CORRISPONDENZA CON IL LUOGHI DI CURA AL FINE DELL'AMMISSIONE AL VOTO DEGLI ELETTORI DEGENTI, PREDISPONE GLI APPOSITI ELENCHI PER I PRESIDENTI DI SEZIONE PER L'AMMISSIONE AL VOTO DEI DEGENTI MEDESIMI;
- ASSICURA IL NECESSARIO SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEZIONE DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGLIO, DURANTE LA VOTAZIONE NEL CORSO DELLO SCRUTINIO E FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI;
- ASSICURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PREFETTURA E CON L'UFFICIO ECONOMATO, L'IMMAGAZZINAMENTO DEL MATERIALE OCCORRENTE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI, NONCHÉ DI QUELLO DESTINATO ALLE SCORTE;

- PROCEDE ALLA FORMAZIONE DEI PLICHI PER I SEGGI ELETTORALI CON IL MATERIALE FORNITO DALLA PREFETTURA ED INTEGRATO CON DOCUMENTAZIONE PREDISPOSTA DALL'UFFICIO ELETTORALE (CIRCOLARI, LISTE ELETTORALI SEZIONALI, ESTRATTO LISTE, ESTRATTO VERBALI COMMISSIONE ELETTORALE SULLA NOMINA DEGLI SCRUTATORI, GIUSTIFICAZIONI PER I PRESIDENTI DI SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI, ELENCHI DI ELETTORI DECENTI, ATTI DI DESIGNAZIONE DEI DELEGATI E DEI RAPPRESENTANTI DI LISTA ETC);
- PROVVEDERE ALLA CONSEGNA DEI SUPERIORI PLICHI AI TERMINALISTI PER LA SUCCESSIVA CONSEGNA AI PRESIDENTI DI SEGGIO ED ATTENDE ALLA RICONSEGNA DEGLI STESSI PER IL CONTROLLO DEL MATERIALE RESTITUITO (TIMBRI DI SEZIONE MATITE COPIATIVE, COPIA VERBALE DI SEZIONE ED ALTRO) ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.
- DOMENICA 24 GIUGNO, GIORNATA DELLA VOTAZIONE DALLE ORE 6 ALLE ORE 23,00, RILASCIO TESSERE ELETTORALI, ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI, RILASCIO CARTE IDENTITÀ, RILASCIO CERTIFICAZIONI, COORDINAMENTO AUTISTI ED OPERAI PER ASSISTENZA AI SEGGI E PER ACCOMPAGNAMENTO ELETTORI NON DEAMBULANTI, COMUNICAZIONI AI PRESIDENTI DI SEGGIO DI AMMISSIONE AL VOTO DI ELETTORI DECENTI IN OSPEDALI E CASE DI CURA. DOPO LE ORE 23,00 E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO ASSISTENZA AI COMPONENTI DEI SEGGI PER LA REDAZIONE DEI VERBALI DI SEZIONE;
- GIORNI IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVI ALLA ELEZIONE CONTROLLO VERBALI E SUPPORTO ALL'UFFICIO CENTRALE CIRCOSCRIZIONALE.

UFFICIO ELETTORALE		GIUGNO		
		DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST
ALESCIO	GIOVANINA	5000	C 5	38 28 2
BELLUARDO	SALVATORE	2107	B 4	38 20 2
CAVALIERI	NUNZIO	2092	C 2	38 28 2
DI NOTO	CONCETTA	8069	C 2	38 22 2
DI GRANDE	ROSA	8561	C1	18 16
FIRRINCIELI	GIOVANNI	8096	C 2	38 20 2
GUASTELLA	ANTONIETTA	61	B 4	38 20 2
GULINO	SALVATORE	7029	B 3	36 20 2
GURRERI	GIUSEPPA	1050	C 5	36 20 2
IACONO	MARIA GRAZIA	1053	D 4	0 30 2
IACONO	SALVATORE	7120	B 4	38 20 2
LEGGIO	MARIA GRAZIA	2043	C 5	40 20 2
MONELLO	CARMELO	5014	C 2	38 20 2
PELLIGRA	MARIA	8187	C 2	25 18
PUGLISI	GIOVANNA	8538	B 3	40 20 2
RIZZA	MANUELA	8202	B 4	38 20 2
SANFILIPPO	BIAGIA	8212	C 2	25 18
SCHEMBARI	MARIA	5023	B 7	40 20 2

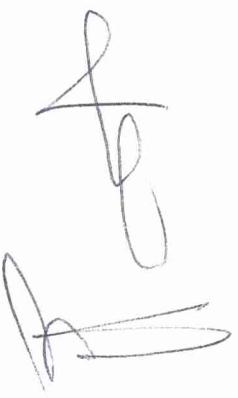
**UFFICIO STAMPA  
COMUNICATI STAMPA**

UFFICIO STAMPA		DURNO	FESTIVO
BLUNDO	GIUSEPPE	1008 D4/D3IN	6
MORGANTE	FAUSTINA	97 D4/D3IN	6

**TERMINALISTI**

IL 23 GIUGNO CONSEGNA MATERIALE AI PRESIDENTI DI SEGGIO DALLE ORE 14,00 ASSISTENZA AI PRESIDENTI FINO ALLA CHIUSURA DEI SEGGI- COMUNICAZIONI AD UFFICIO INTERNET - DALLE 6,00 DEL 24 GIUGNO- ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGIO DALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO- FINO AL TERMINE DELLO SCRUTINIO E COMUNQUE FINO ALLA CHIUSURA DEL SEGGIO- TRASMISSIONE ON LINE DATI ELETTORALI DAI SEGGI ALL'UFFICIO INTERNET SECONDO SPECIFICHE DISPOSIZIONI DA PARTE DELLA PREFETTURA. GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEI PLESSI SCOLASTICI SEDI DI UFFICI DI SEZIONE

TERMINALISTI		GIUGNO			
COGNOME	NOME	CAT.	DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST
BOCCHIERI	MARIA (GRAZIA)	8018	C2	4	30
DI VITA	GIOVANNI	7112	C2	4	30
DIMARTINO	GIUSEPPINA	8066	C2	4	30
CASCONI	LORENZO	8038	C2	4	30
RANIOLO	GIOVANNI	8200	C1	4	30
CATANIA	LUCIO	8040	C2	4	30
GIUDICE	DOMENICO	8107	C2	4	30
D'ANTIOCCHIA	MAURIZIA	1036	D4	4	30
DE LUCA	FRANCESCA	8567	C2	4	30
DI MODICA	ROSARIO	8067	C2	4	30
MIGLIORISI	GIOVANNI	7040	C1	4	30
TASCA	GIUSEPPA	8229	D1	4	30
FIRRINCIELI	SOFIA	7113	A4	4	30
GUASTELLA	EMANUELE	3021	D4	4	30
GULINO	GIOVANNI	7026	C1	4	30



IURATO	MARINELLA	7121	B4	4	30	2
LENA	MARIA GRAZIA	8137	C2	4	30	2
MANDOLFO	SABRINA	8530	C2	4	30	2
NICITA	GIOVANNI	8165	C2	6	30	2
NOVELLO	VINCENZO	8536	D2	4	30	2
PIPITO'	SABRINA	8191	C2	4	30	2
ROSSO	ALIDA	8206	C2	4	30	2
TUMINO	MARIA (03.02.69)	8547	C1	4	30	2
VITALE	VINCENZO	7135	B4	4	30	2

**UFFICIO PERSONALE**

COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI LAVORO E PER IL REPERIMENTO DEL PERSONALE, PREDISPONE GLI ORDINI DI SERVIZIO, PROVVEDE ALLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE.

PERSONALE				GIUGNO		
				DIURNO	FESTIVO	
CASSARINO	MARIA	1030	D4/D3IN	5	6	
GALFO	ANNA MARIA	7114	C2	5	6	
LOPRESTI	SUSANNA	7122	B4/B1IN	5	6	
TIRALONGO	CARMELA	8230	C2	5	6	

**SERVIZIO USCIERILE**

A SUPPORTO DEGLI UFFICI E PER GARANTIRE L'APERTURA E LA CHIUSURA DEL COMUNE.

SERVIZIO USCIERILE			GIUGNO			
			DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST	
ALFANO	BARTOLOMEO	7001	A5	6	6	2
DISTEFANO	SALVATORE	7019	A5	6	6	2
SCROFANI	GIORGIO	2059	A5	6	6	2
PAGANO	STEFANIA	287	B1	0	6	0

**UFFICIO PROTOCOLLO**

GARANTISCE LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTI GLI ATTI INERENTI LA CONSULTAZIONE IN, NONCHE' LA PROTOCOLLAZIONE DI TUTTA LA POSTA (Circolari Prefettura ed altro) ANCHE NELLA GIORNATA DI SABATO 23 E DOMENICA 24 GIUGNO E FINO ALLA CONCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI ELETTORALI.

PROTOCOLLO			DIURNO	FESTIVO
MAZZOLA	AGATA	1067 C5	20	22
OCCHIPINTI	EMANUELA	7128 B4/B1IN	12	12
OTTAVIANO	ROSARIA	7129 B3/B1 IN	12	12

**UFFICIO INTERNET CED**

GARANTISCE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI PROGRAMMI IN USO ED I COLLEGAMENTI CON TUTTI GLI UFFICI DI SEZIONE. CURA LA GESTIONE DELLA TRASMISSIONE DEI DATI ELETTORALI ALLA PREFETTURA. ASSISTENZA E GESTIONE DELLA RICEZIONE DEI DATI DALLE SEZIONI ELETTORALI- REDIGE TUTTA LA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE CON APPROFONDIMENTI SU: ORARI D' APERTURA UFFICI E SEGGI ELETTORALI, MODALITA' DI VOTO, UBICAZIONE SEDI ELETTORALI CON E SENZA BARRIERE ARCHITETTONICHE, NORMATIVA, CIRCOLARI ETC. PUBBLICA IN TEMPO REALE LE NOTIZIE SU: AFFLUENZA ALLE URNE, APERTURA E CHIUSURA SEGGI, INIZIO E CONCLUSIONE OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI PARZIALI DURANTE LO SCRUTINIO E ALLA CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO PUBBLICA TUTTI I RISULTATI DEFINITIVI, ANCHE PER SINGOLE SEZIONI. GESTIONE COMUNICAZIONE DATI ALLA PREFETTURA

UFFICIO INTERNET E CED			GIUGNO		
				DIURNO	FESTIVO
CAMPAILLA	CARMELA	8029 C2	30	30	2
CILIA	GIOVANNA	7090 B2	25	25	2
DIPASQUALE	PATRIZIA	8071 C2	25	25	2
LETTICA	YURI	8138 D2	30	30	2
PLUCHINO	FLAVIA	8193 C2	30	30	2

**UFFICIO NOTIFICHE:**

NOTIFICHE TESSERE ELETTORALI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ADEMPIMENTI VARI DELL'UFFICIO ELETTORALE, ANCHE NELLA GIORNATA DI SABATO 23 E DOMENICA 24 GIUGNO

			GIUGNO	
--	--	--	--------	--

**TECNICI**  
 ASSICURA AGIBILITA' LOCALI SEGGI E CURA I SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO- COLLOCAZIONE SPAZI ELETTORALI- MONTAGGIO E SMONTAGGIO SEGGI- TRASPORTO  
 MATERIALE E PLICHI- DIREZIONE LAVORI- VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI E SEGNALETICA- ASSISTENZA RITIRO PLICHI- ASSICURA LA VIGILANZA NEI CONFRONTI DI EVENTUALI  
 DITTE APPALTATRICI E CURA LA RELATIVA DIREZIONE LAVORI

TECNICI			GIUGNO		
			DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST
BAGLIERI	GIOVANNI	2064	B4	28	20
BAGLIERI	VINCENZO	7102	C2	28	20
BUONISI	DOMENICO	3016	D4	28	20
CATAUDELLA	CARMELO	7011	B3IN	28	20
CHESSARI	SALVATORE	8048	C2	28	20
CILIA	FILIPPONERI	7108	A4	28	20
CIMINO	SALVATORE MASSIMILIANO	290	C2	28	20
CORALLO	MARCELLO	7110	B3IN	28	20
DEGNO	SALVATORE	2078	C2	28	20
DIGRANDI	GIOVANNI	7016	C2	28	20
LAURIA	SALVATORE	2082	B4/B3IN	28	20
LICITRA	MARCELLO	3023	D3IN	28	20
MARTORANA	CARMELO	8565	B2	28	20

MOLTISANTI	SALVATORE	2033	A5	28	20	2
PORTELLI	DANILO	8197	C2	28	20	2
SCRIBANO	RAFFAELE	2086	B7	28	20	2
VERMIGLIO	SAVATORE	7058	A5	28	20	2

VIGILI URBANI

VIGILANZA SULLA PROPAGANDA ELETTORALE, SULL'ORDINE PUBBLICO DURANTE I COMIZI ELETTORALI E DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI ELETTORALI. CUSTODIA DEL MATERIALE ELETTORALE DALLA CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VOTAZIONE DA PARTE DELLA PREFETTURA FINO ALL'INSEDIAMENTO DELLE FORZE DELL'ORDINE.

**UFFICIO CONTABILE** PREDISPOSIZIONE COPIE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE, FORNITI DALL'ASSESSORATO ALLE AUTONOMIE LOCALI, PER LA CONSEGNA DEGLI STESSI AI COMPONENTI GLI UFFICI DI SEZIONE - ASSISTENZA AI PRESIDENTI DI SEGGO PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI DI LIQUIDAZIONE –COLLABORA CON IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PRECALCOLO NECESSARIO PER L'AUTORIZZAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO, PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONI INERENTI I COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.  
**ECONOMATO**

SERVIZIO CONTABILE		GIUGNO		FESTIVO	
		DIURNO			
ANTOCI	GIOVANNA	8004	C2	10	15
BELLASSAI	GIOVANNI	289	C1	5	6
CAMPO	MARIA CLAUDIA	7106	C2	5	6
CELESTRE	SANTA	7107	C2	5	6
MAZZAGLIA	CATERINA	296	D2	5	6
LICITRA	GIOVANNI	2070	C2	10	15

—

MIGLIORISI	MARIA	7125	C2	10	6
EMMOLO	SALVATRICE	8508	C2	5	6
NICITA	FRANCA	100	C5	5	6
RUGGIERI	MARIA	7093	C2	10	6
SALONIA	MARIA	124	D2	10	6
VITALE	LAURA	7134	C2	5	6

### AUTOPARCO

ASSICURA L'EFFICIENZA E LA DISPONIBILITÀ DI IDONEI AUTOMEZZI PER RECAPITO E TRASPORTO PLICHI, PRESSO LE SEZIONI, SERVIZIO DI COLLEGAMENTO TRA UFFICI COMUNALI E SEGGI ELETTORALI, ENTI ED UFFICI VARI; SERVIZIO PER LA RACCOLTA VOTI DI ELETTORI IN DIPENDENZA VITALE DA APPARECCHIATURE ELETTRONOMICALI.

			GIUGNO		
			DIURNO	FESTIVO	NOTT.FEST
AUTOPARCO	CONCETTA	8006	C1	14	36
APRILE	CARMELO	7005	A5	6	36
CAMPO	VINCENZO	2093	B4	6	36
CAVALIERI	SALVATORE	2079	B4	6	36
DIBENEDETTO	ROBERTO	8074	C1	6	36
DIGRANDI	Giovanni	7018	C2	14	36
DIPASQUALE	IACONO	7119	B4	6	36
	NUNZIO				
RUSSO	EMANUELE	3027	D3	8	36
SALONIA	GIUSEPPE	7050	B7	6	36
LOREFICE	SERGIO	8602	B2	6	36
DISTEFANO	GIOVANNA	8086	B4	6	36
RIZZO	GIACOMO	293	C1	6	36
RIZZA	MARIA	8203	C2	6	36
OCCHIPINTI	GAUDENZIO	8603	C2	6	36

IL FUNZ. RESPONSABILE  
SIG.RA MARIA GRAZIA IACONO



IL DIRIGENTE  
DOTT. SANTIDI STEFANO

